

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE L'ARQUITECTURA TÈCNICA DE TARRAGONA

Estatuts aprovats per acord de la Junta General Extraordinària, de data 8 de juliol de 2024, i publicats en el Diari Oficial de Generalitat de Catalunya, mitjançant RESOLUCIÓ JUS/4526/2024, de 13 de desembre, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Tarragona ([DOGC núm. 9316, de 23 de desembre de 2024](#)).

TEXT REFÓS* amb la modificació següent:

Resolució JUS/2474/2026, de 12 de juliol, de modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Tarragona ([DOGC núm. 9712, de 21 de juliol de 2026](#))

*Aquest text refós és una composició dels Estatuts aprovats en 2024, adequant-lo a la posterior modificació efectuada en 2026.

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE L'ARQUITECTURA TÈCNICA DE TARRAGONA

Preàmbul

Els presents Estatuts del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Tarragona responen als criteris establerts en la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals i també altres normatives vigents que puguin estar relacionades al respecte.

Els Estatuts col·legials són l'eina d'organització i funcionament del Col·legi professional que permeten la participació democràtica dels col·legiats en gestió i el control dels òrgans de govern i han de reconèixer als col·legiats els drets i facultats necessaris per a garantir-la (art. 45 Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals).

Per tant, els presents Estatuts volen ser l'eina abans argumentada pels arquitectes tècnics i altres persones que disposin d'un títol universitari oficial que els habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa jurídica

El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Tarragona (en endavant Col·legi) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica i capacitat plena per al compliment dels seus fins públics i privats.

Article 2

Àmbit territorial

El seu àmbit territorial d'actuació és el que correspon a les comarques del Tarragonès, Baix Camp, Alt Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Ribera d'Ebre, i el que permeti la legislació vigent.

Article 3

Domicili

La seu social del Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Tarragona es fixa a la Rambla del President Francesc Macià, núm. 6, de Tarragona, o altre que determini l'Assemblea General.

Article 4

Composició

El Col·legi Oficial de l'Arquitectura Tècnica de Tarragona està integrat pels arquitectes tècnics i altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada de l'arquitectura tècnica que, disposant del títol acadèmic oficial corresponent i complint els requisits que estableixen aquests Estatuts i les lleis de les que deriven les funcions d'arquitectura tècnica, s'hi incorporen com a col·legiats, exercent o no exercent, amb la plenitud de drets i deures, en les condicions que s'assenyalen en els articles d'aquests Estatuts.

Article 5

Normativa aplicable

El Col·legi es regirà per aquests Estatuts i altra normativa interna col·legial, per la Llei de Col·legis Professionals de Catalunya vigent i altres disposicions autonòmiques i estatals que siguin aplicables per raó de la matèria i pels acords dels òrgans de govern del Col·legi i dels del Consell de Col·legis català, així com, quan sigui procedent, dels del Consell General estatal, adoptats en l'àmbit de les seves competències respectives.

D'acord amb la legislació vigent, el Col·legi és autònom respecte a altres corporacions col·legials de la mateixa professió, les relacions entre les quals es regiran pels principis de col·laboració i cooperació, en el marc de les seves respectives competències pròpies.

Article 6

Finalitats

Són finalitats essencials del Col·legi:

a) Ordenar l'exercici professional de l'arquitectura tècnica d'acord amb el marc legal aplicable i vigilar el seu compliment.

b) Representar i defensar la professió dins del nostre àmbit d'aplicació.

c) Vetllar perquè l'activitat professional respongui als interessos i a les necessitats de la societat i s'exerceixi dins del marc normatiu vigent.

d) Promoure socialment la professió en qualsevol àmbit.

e) Impulsar la qualitat de l'edificació, la tecnologia i la innovació en els mètodes constructius, i la seguretat i salut en les obres, divulgar la cultura de la rehabilitació i el manteniment d'edificis, i procurar la sensibilització social en temes relacionats amb el medi ambient.

f) Cooperar en la millora dels estudis conduents a l'obtenció de títols habilitants per a l'exercici de la professió de l'Arquitectura Tècnica, així com els estudis de formació reglada relacionats amb el sector de la construcció i/o relacionats amb la professió de l'Arquitectura Tècnica.

g) Prestar serveis als seus col·legiats i al sector de la construcció en el qual desenvolupen les seves funcions.

h) Participar en els òrgans consultius de les administracions i col·laborar amb elles exercint les funcions que li siguin delegades en els termes previstos a la legislació vigent o els convenis que es puguin subscriure com a corporació de dret públic.

CAPÍTOL II

Finalitats i funcions

Article 7

Funcions

Són funcions pròpies del Col·legi, per poder assolir les seves finalitats, les següents:

a) Garantir que l'exercici professional de l'arquitectura tècnica s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques; i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional; i ordenar en l'àmbit de llur competència l'exercici de la professió d'acord amb el marc legal aplicable,

vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans, i proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.

b) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió col·legiada, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.

c) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats, en els termes establerts per la llei i les normes pròpies del Col·legi.

d) Aplicar totes les normes i convenis establerts que, en exercici de les competències que li són reservades, dicti o acordi qualsevol administració pública en matèries relacionades amb la professió, podent exercir funcions pròpies de l'administració, per via de delegació, prèvia la formalització del corresponent conveni que establirà l'abast de la col·laboració i la contraprestació pertinent. Així doncs podrà exercir totes les funcions que li encomanin les diferents administracions i col·laborar-hi mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que li puguin sol·licitar les administracions públiques mitjançant encàrrecs de gestió.

e) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius, quan així es prevegi legalment; emetre informes i dictàmens, i evacuar les consultes que li siguin sol·licitades per òrgans o autoritats administratives i judicials; gestionar la designació i requeriments dels tècnics i perits, judicials i de part.

f) Participar i col·laborar en l'elaboració dels plans d'estudi, en els patronats universitaris, consells socials i òrgans similars universitaris, així com qualsevol centre educatiu, col·laborant en l'organització docent i foment de la professió i el sector de la construcció, així com qualsevol fi que la normativa legal els atribueixi en cada moment, mantenint permanentment contacte amb els centres docents i establir, si s'escau, convenis de col·laboració que cerquin la finalitat de millorar la professió i el sector.

g) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit, o realitzar alguna altra capacitació per a exercir alguna competència vinculada amb la seva professió.

h) Visar els treballs, documents, intervencions i actuacions professionals dels col·legiats, així com dels acreditats, quan les normes així ho exigeixin o quan ho sol·licitin els usuaris, de conformitat amb la normativa legal i col·legial, a fi de donar compliment a les finalitats de control i ordenació de l'activitat professional. A tal fi es podran establir convenis de col·laboració o protocols d'actuació amb altres col·legis o consells de Col·legis Professionals.

i) Registrar i/o supervisar els documents i actuacions professionals dels col·legiats, així com dels acreditats, sotmesos o no a visat, a fi de donar compliment a les finalitats de control i ordenació de l'activitat professional.

j) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris i aranzels professionals.

k) Promoure i facilitar la formació continuada dels col·legiats que permeti garantir la seva competència professional.

l) Tenir la representació i exercir la defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant de l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques i privades

i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin els interessos professionals, generals o del col·lectiu. Actuar, per substitució processal dels col·legiats, sempre que en la defensa dels interessos d'aquests, hi estiguin implicats interessos professionals de caràcter general. Exercir el dret de petició, d'acord amb les lleis.

m) Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·licitin, i informar sobre les bases dels concursos que afectin la professió. Designar, si escau, representants en els jurats.

n) Intervenir entre parts davant conflictes que per motius professionals se suscitin entre col·legiats, sempre que ho sol·licitin les parts.

o) Aprovar els seus pressupostos, regular i fixar les aportacions dels seus col·legiats, i de la resta de serveis que permetin el compliment dels fins col·legials.

p) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.

q) Les altres funcions de naturalesa pública que els atribueix la legislació vigent.

r) Organitzar activitats i crear serveis de caràcter voluntari, de tipus professional, cultural, assistència, de previsió i assegurances, i altres d'anàlegs, que siguin d'interès per al col·lectiu i el sector professional, i establir, si s'escau, la col·laboració amb altres col·legis professionals i entitats legalment constituïdes.

s) Promoure la plena ocupació dels col·legiats, per mitjà dels serveis col·legials i d'aquelles mesures i activitats que facilitin el seu accés en les millors condicions al mercat de treball.

t) Crear, per sí o conjuntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, o participar en societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, amb o sense personalitat jurídica pròpia, d'àmbit nacional o internacional, que tingui per objecte la prestació de serveis d'interès general per a la professió o la finalitat de les quals sigui coincident amb els fins del Col·legi.

u) Crear un servei d'inspecció i assessorament tècnic de les obres i intervencions professionals.

v) Patrocinar, participar o col·laborar amb entitats i institucions en totes aquelles iniciatives d'interès públic i ciutadà que contribueixin al prestigi del Col·legi i de la professió i a la seva projecció i presència en la societat.

w) Crear i gestionar el Registre de Societats Professionals, d'acord amb la normativa vigent.

x) Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins, directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'Administració, i podent organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que cregui convenients per al millor compliment d'aquells, o que redundi en benefici dels interessos professionals col·lectius, del sector o de la societat.

CAPÍTOL III

De la Col·legiació

Article 8

Principis generals

Tothom que tingui el títol acadèmic d'arquitecte tècnic o altre títol universitari oficial que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, i compleixi els altres requisits establerts legalment, té dret a ésser admès en el Col·legi professional corresponent.

Els arquitectes tècnics i altres titulats habilitats per a l'exercici de la professió regulada de l'arquitectura tècnica, que vulguin exercir la professió estan obligats a col·legiar-se en el Col·legi on radiqui llur domicili únic o principal i la incorporació en aquest Col·legi els habilita per exercir en tot el territori de l'Estat.

S'entén com a domicili únic o principal el domicili fiscal on es desenvolupa la seva activitat professional principal i, en el seu defecte, aquell que coincideix amb el domicili on es troba empadronat el professional.

Article 9

Col·legiació obligatòria

Hauran d'incorporar-se obligatòriament en el Col·legi els arquitectes tècnics i així com altres persones que disposin d'un títol universitari oficial que els habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, que exerceixin la professió, per compte propi, com a socis de societats professionals, com assalariats o personal al servei de l'Administració, i que tinguin el domicili professional indicat en l'article 8 i dins de l'àmbit territorial d'actuació del Col·legi establert en l'article 2, o el que la legislació vigent determini.

La incorporació en el Col·legi els habilita per exercir en tot el territori de l'Estat, complint la resta de requisits que s'estableixin legalment o col·legialment.

Article 10

Col·legiació voluntària

Podran incorporar-se al Col·legi de forma voluntària els arquitectes tècnics i així com altres persones que disposin d'un títol universitari oficial que els habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic col·legiats en qualsevol altre Col·legi de l'Arquitectura Tècnica de l'Estat o títol habilitant europeu, aplicant les normes comunitàries corresponents.

També podran col·legiar-se voluntàriament al Col·legi els arquitectes tècnics i així com altres persones que disposin d'un títol universitari oficial que els habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic que no exerceixin la professió.

Article 11

Classes de col·legiats

Els col·legiats podran ser:

- a.- Exercent: aquells que desenvolupen qualsevol activitat pròpia de la professió, amb independència de la modalitat d'exercici.
- b.- No exercent: aquells que no desenvolupin cap activitat pròpia de la professió.

La condició de col·legiat exercent o no exercent s'haurà de declarar pel col·legiat, en funció de les seves circumstàncies professionals concretes. El col·legiat exercent o no exercent que desitgi modificar la seva situació col·legial haurà de notificar-ho al Col·legi per escrit mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert. No s'autoritzarà la modificació de la condició de col·legiat exercent a no exercent si existeixen actuacions professionals en curs i si no es declara que no es desenvolupa cap activitat pròpia de la professió.

Així mateix, el Col·legi farà les actuacions i requeriments necessaris al col·legiat no exercent en el cas que es detecti l'actuació professional del col·legiat.

La declaració ferma d'inhabilitació professional comportarà la limitació de drets, de conformitat amb la resolució que la declari i, pot suposar, en el seu cas, el canvi de la condició de col·legiat exercent a no exercent, mentre subsisteixi aquesta situació.

Els drets i els deures específics dels col·legiats exercent i no exercent es determinen en els articles corresponents d'aquests Estatuts.

Article 12

Requisits d'incorporació

Per incorporar-se al Col·legi s'hauran de complir els requisits següents:

a) Disposar del títol acadèmic oficial d'arquitecte tècnic o altre títol universitari oficial que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, homologat d'acord amb la legislació vigent, i aportar l'original o testimoni notarial d'aquest, o, en el seu defecte, el document supletori que el substitueix amb caràcter provisional.

b) Formalitzar, la sol·licitud mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, comunicant el domicili professional, una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions i notificacions col·legials i la resta de dades requerides, i declarar la condició de col·legiat exercent o no exercent.

c) Abonar la quota d'incorporació, que també es meritara en els casos de reingrés.

d) Quan el sol·licitant figure inscrit en un altre Col·legi, n'haurà d'aportar certificació lliurada per aquest o acreditació equivalent. En aquest cas, no caldrà presentar la documentació acreditativa del títol, però sí el compliment de la resta de requisits.

e) Disposar, i en el seu cas lliurar, la documentació requerida pel Col·legi i altres acreditacions que pugui establir l'Administració.

f) En el cas que es tracti d'una sol·licitud de readmissió d'un antic col·legiat, que hagi causat baixa, no cal reiterar la documentació que ja consti en els arxius col·legials. En el supòsit de baixa per impagament, la readmissió requerirà l'abonament, a més de la quota d'incorporació, de tots els imports pendents, amb els seus interessos legals.

Article 13

Acord d'admissió

La Junta de Govern acordarà l'admissió o, en el seu cas, la denegació d'incorporació al Col·legi, en el termini màxim d'1 mes des de la data de la sol·licitud.

La sol·licitud d'admissió només podrà denegar-se en el cas que concorrin algun dels supòsits següents:

a) Insuficiència de la documentació requerida o dubte racional sobre la seva autenticitat.

b) Incomplir els requisits legals per a l'exercici de la professió, en el cas de sol·licitar la col·legiació amb la condició d'exercent.

c) Estar complint la sanció imposada en expedient disciplinari col·legial que hagi comportat l'expulsió del Col·legi o tenir requeriments pendents en altres entitats professionals.

El sol·licitant a qui es denegui l'admissió al Col·legi podrà tornar a demanar la seva incorporació una vegada cessin les causes que hagin motivat la denegació.

Article 14

Baixa col·legial

La condició de col·legiat es perd:

a) Per baixa voluntària, a petició escrita del col·legiat, previ compliment de les obligacions professionals o col·legials pendents.

b) Per nul·litat del títol acadèmic necessari per a la incorporació al Col·legi, declarada per resolució administrativa o judicial ferma.

c) Per expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma recaiguda en expedient disciplinari col·legial, d'acord amb aquests Estatuts.

d) Per defunció del col·legiat.

e) Per declaració ferma d'incapacitat del col·legiat, a petició escrita del col·legiat o a petició escrita d'una persona legitimada.

f) Per deixar impagades les quotes, ordinàries o extraordinàries, o els drets econòmics o contraprestació del servei prestat, les multes disciplinàries o qualsevol altra contribució econòmica establerta col·legialment, per un import mínim equivalent a l'import de la quota anual (1 any), després d'ésser requerit per al seu pagament i oïdes les seves al·legacions, i amb adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, l'abonament dels imports pendents, amb despeses ocasionades i l'interès legal meritat, comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

La baixa col·legial serà efectiva el primer dia hàbil del mes següent de la presentació de la sol·licitud i sota l'aprovació prèvia de la baixa col·legial de la Junta de Govern.

La baixa col·legial per qualsevol de les causes anteriors (b,c,d,e,f) comporta, si s'escau, el tancament d'ofici dels visats oberts del col·legiat. La pèrdua de la condició de col·legiat per les causes anteriors (b,c,e,f) no allibera del compliment de les obligacions vençudes, ni impedeix que es pugin exigir, col·legialment i extracol·legialment, les responsabilitats per actes realitzats durant la pertinença al Col·legi.

Article 15

Drets dels col·legiats

Són drets dels col·legiats, amb caràcter general:

a) Ser assistits i defensats pel Col·legi, d'acord amb els mitjans de què disposi i en les condicions que organitzativament es determinin, en aquelles qüestions relacionades amb l'exercici professional i siguin d'interès general per a la professió.

b) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions que estiguin establertes.

c) Inscriure's en la borsa de treball col·legial i rebre orientació professional.

d) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.

e) Participar activament en la vida col·legial i en els actes corporatius per a la promoció de la professió, així com en les jornades, seminaris, congressos i altres activitats sobre temes d'actualitat professional.

f) Ser elector i candidat als càrrecs en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial, sol·licitar la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària i intervenir amb veu i vot a les assemblees generals, en els termes establerts en aquests Estatuts.

g) Formar part de les comissions o grups de treball que s'estableixin.

h) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, petició o queixa.

i) Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els col·legiats exercents tenen, a més dels anteriors, els drets següents:

j) Exercir la professió i presentar per a registre i visat documents relacionats amb el seu exercici professional, obtenint l'acreditació i habilitació que atorga el visat col·legial.

k) Formar part de l'equip de tècnics col·laboradors del Col·legi, per assumir encàrrecs professionals de particulars o els delegats per les Administracions públiques, i inscriure's a les llistes de perits de part o judicials que el Col·legi ha de facilitar a l'Administració de justícia, així com a altres llistes professionals a disposició d'altres administracions o tercers, complint els requisits que en cada cas s'estableixin.

l) Fer publicitat dels seus serveis de forma digna, lleial i veraç, amb total respecte a la normativa sobre publicitat, defensa de la competència i competència deslleial, i la deontologia professional. En qualsevol cas, no es poden utilitzar en interès particular emblemes, imatges, marques o símbols col·legials o corporatius, l'ús dels quals queda reservat a la Institució, sense prèvia autorització del Col·legi.

Article 16

Deures dels col·legiats

Són deures dels col·legiats, amb caràcter general:

a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius, i atendre els requeriments del Col·legi.

b) Comunicar al Col·legi, en un termini d'un mes, els canvis de domicili, telèfon, adreça de correu electrònic per a comunicacions i notificacions i altres dades de contacte, i mantenir-los en tot moment actualitzats, així com la resta de les seves dades personals, bancàries i professionals.

c) Abonar puntualment les quotes col·legials i qualsevol altra aportació econòmica establerta.

d) Exercir lleialment i diligentment els càrrecs col·legials per als quals foren elegits, i desenvolupar-los complint la normativa vigent, especialment la relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

e) No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres col·legiats, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial i els companys de professió.

f) Donar resposta als requeriments que es rebin del Col·legi tant per via correu electrònic com per correu postal en les adreces comunicades al Col·legi.

g) Qualsevol altra obligació prevista en aquests Estatuts o en la normativa vigent.

Els col·legiats exercents tenen, a més dels anteriors, els deures següents:

h) Complir els requisits legals i col·legials preceptius per a l'exercici professional i comunicar al Col·legi de forma immediata qualsevol limitació que afecti als requisits per exercir la professió.

i) Exercir la professió èticament, respectant la normativa legal i col·legial vigent, especialment les normes en matèria de deontologia professional.

j) Sotmetre a visat els treballs professionals que assumeixin quan sigui preceptiu per la normativa aplicable, en les condicions i d'acord amb els procediments establerts pel Col·legi, i abonar els drets o contraprestació pel servei de visat que corresponguin. Igualment sotmetre a registre i supervisió per al seu control la resta de treballs

professionals a fi de donar compliment a les finalitats de control i ordenació de l'activitat professional.

k) Desenvolupar els treballs professionals amb subjecció a les normes, les tècniques i les bones pràctiques pròpies de la professió i de l'àmbit de l'edificació en general, i vetllar pels interessos dels destinataris de l'activitat professional.

l) Comunicar al Col·legi de manera immediata qualsevol vincle amb l'Administració, ja sigui de caràcter electiu, com a funcionari, contractat laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, a títol individual o de les societats de què el col·legiat formi part, per tal de permetre el control del règim d'incompatibilitats que en cada cas estableixi la Llei. Així com qualsevol sentència que en aquesta matèria es rebés.

m) Notificar al Col·legi, formalment i en el termini màxim d'1 mes, la finalització de qualsevol treball professional, d'acord amb allò establert en aquests Estatuts.

n) Mantenir la seva competència i adequació professional, realitzant la necessària formació contínua que permeti garantir-la.

o) Cobrir mitjançant una assegurança suficient la responsabilitat civil en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió i mantenir-la vigent durant tot el període en què puguin rebre una reclamació. Els professionals que actuïn exclusivament al servei d'una Administració pública no han de complir el requisit de l'assegurança pròpia de responsabilitat civil. Aquesta assegurança tampoc no és obligatòria en el cas que l'activitat professional s'exerceixi exclusivament per compte d'altri que ja tingui suficientment assegurada la cobertura pels riscos de l'activitat que comprèn l'exercici professional. En tots els casos és necessari que el professional disposi de pòlissa suficient per exercir la seva activitat professional com a lliberal, assalariat o funcionari.

p) Quan exerceixin per compte propi o com a socis d'una societat professional, estar donats d'alta en la Mutualitat de Previsió Social o en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), sempre segons legislació vigent i sota la seva pròpia responsabilitat.

q) En el cas que exerceixin la professió com a socis d'una societat professional, facilitar al Col·legi la informació i documentació necessària per a la seva inscripció al Registre Col·legial de Societats Professionals, comunicant i mantenint actualitzada una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions col·legials, i complir la normativa vigent sobre societats professionals, especialment l'obligació de contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat pel l'exercici de l'activitat. Això sense perjudici que el Col·legi practiqui d'ofici la inscripció de la societat i de les seves modificacions, a partir de la comunicació efectuada pel Registre Mercantil.

r) Qualsevol altra obligació prevista per la normativa vigent.

Article 17

Suspensió dels drets col·legials

a) És causa de suspensió dels drets col·legials, no estar al corrent de les obligacions econòmiques col·legials, previ requeriment de pagament, per un import mínim equivalent a l'import de mitja anualitat de la quota col·legial, després d'ésser requerit per al seu pagament pels mitjans establerts i oïdes les seves al·legacions, i amb adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern.

b) Altres causes que perjudiquin la professió, el col·lectiu o ciutadans, oïdes les seves al·legacions, i amb adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern, previ apertura expedient disciplinari corresponent.

Article 18

Col·legiats en altres Col·legis acreditats en el Col·legi

Els arquitectes tècnics i així com altres persones que disposin d'un títol universitari oficial que els habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, col·legiats en un altre col·legi, estan habilitats per exercir a tot el territori de l'Estat, i poden visar en el Col·legi els treballs professionals que realitzin, quan sigui obligatori normativament, o de forma voluntària a petició expressa dels clients, o amb el registre i supervisió del treball professional, acreditant la seva condició de col·legiats exercents en el seu col·legi d'origen i complint tots els requisits legals i col·legials establerts.

Els acreditats abonaran els drets econòmics o contraprestació pel servei rebuts corresponents als serveis demandats i que estableixi en cada moment la Junta de Govern.

Correspon al Col·legi, en relació amb l'actuació professional que realitzin els acreditats, l'aplicació i la verificació de les normes i requisits d'exercici professional, visat, control deontològic i potestat disciplinària, així com qualsevol altre requisit establert per la normativa col·legial i/o autonòmica i/o estatal. També li correspon les resolucions sancionadores dictades pel Col·legi respecte dels acreditats, prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari d'acord amb allò previst en aquests Estatuts i, una vegada siguin fermes, a més de tenir efectes en el Col·legi i en el Col·legi d'origen, en tindran en la resta de col·legis de l'organització professional.

El Col·legi prestarà al professional acreditat tots els serveis que tingui establerts en relació a l'exercici professional, igualment que als propis col·legiats, però no les prestacions i serveis que resultin de la condició de membres corporatius que correspon als col·legiats, i en particular, en cap cas tenen dret de sufragi, actiu o passiu, ni de participació en les assemblees generals ni cap altre dret polític.

Els acreditats han de comunicar al Col·legi de forma immediata la baixa com a col·legiat en el Col·legi d'origen i qualsevol limitació que afecti als requisits per exercir la professió, així com el tancament dels expedients oberts.

Article 19

Societats professionals i Registre de Societats Professionals

Els arquitectes tècnics i així com altres persones que disposin d'un títol universitari oficial que els habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic col·legiats, podran exercir la professió de forma associada mitjançant la constitució de societats professionals, d'acord amb la normativa sobre societats professionals aplicable.

Les societats que tinguin com a objecte social l'exercici en comú de la professió d'arquitecte tècnic, qualsevol que sigui la seva forma societària, i tinguin establert el seu domicili social en l'àmbit territorial del Col·legi, segons l'article 2 d'aquests Estatuts, hauran d'inscriure's preceptivament, a més d'en el Registre Mercantil, en el Registre de Societats Professionals col·legial. En el cas de les societats pluridisciplinars, aquesta inscripció s'ha de fer en els Registres col·legials que corresponguin a cada una de les activitats professionals que conformen el seu objecte social.

La societat professional únicament podrà exercir l'activitat professional a través d'un col·legiat exercent o acreditat en el Col·legi. La societat professional queda sotmesa al règim deontològic i disciplinari corresponent a la seva activitat professional, i pot ser sancionada, sense perjudici del règim disciplinari que s'hagi d'aplicar al

professional a títol personal. Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per a l'exercici professional que afectin a qualsevol dels socis es faran extensives a la societat i a la resta de socis professionals.

Les societats professionals estan obligades a contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat que constitueixi l'objecte social.

La inscripció de la societat professional en el Registre col·legial no implica, en cap cas, l'adquisició del dret de sufragi actiu ni passiu ni participació en els òrgans col·legials a favor la societat, reconeguts exclusivament a favor dels col·legiats en aquests Estatuts.

Article 20

Altres modalitats d'integració en el Col·legi

Podran formar part de l'organització col·legial altres persones físiques o jurídiques que tinguin relació amb la professió i una vinculació especial amb el Col·legi, en qualitat d'afiliats del Col·legi o estudiants.

La integració de les diferents categories d'afiliats o estudiants, serà aprovada per la Junta de Govern, la qual determinarà la contribució econòmica que, en cada cas els pertoqui en funció dels serveis que acordi proporcionar-los. D'igual forma la mateixa Junta de Govern podrà motivar i acordar la baixa com afiliat o estudiant.

Aquestes formes d'integració en el Col·legi no donaran dret de sufragi, actiu ni passiu, ni de participar en les assemblees generals.

1. Afiliats: per incorporar-se al Col·legi com a afiliat, la persona o institució interessada ha de complir els requisits següents:

- a) Formalitzar la sol·licitud, mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, comunicant les dades necessàries, i lliurar la documentació complementària requerida pel Col·legi.
- b) Estar apadrinada per un mínim de tres membres del col·lectiu.
- c) Complir la resta de requisits que s'estableixin.

Els afiliats tindran els drets següents:

- a) Formar part de les comissions o agrupacions col·legials o grups de treball que es constitueixin, sempre que hi estiguin convidats, complint els requisits que en cada cas s'estableixin.
- b) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.
- c) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions establertes.
- d) Aquells altres drets que es derivin dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els afiliats tindran els deures següents:

- a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius que els afectin, i atendre els requeriments del Col·legi.
- b) Comunicar al Col·legi els canvis de domicili per a comunicacions i mantenir en tot moment actualitzades la resta de les seves dades.
- c) Abonar puntualment les contribucions econòmiques que els pertoquin.

d) No perjudicar els drets corporatius o professionals dels col·legiats, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial.

e) Qualsevol altra obligació prevista en la normativa vigent.

2. Estudiants: poden integrar-se voluntàriament al Col·legi, en qualitat d'estudiants, les persones que estiguin matriculades en les universitats per a l'obtenció dels títols oficials d'arquitecte tècnic o altres que habilitin per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, i no compleixin els requisits per ser admeses com a col·legiades.

Els estudiants no tindran dret a continuar integrats en el Col·legi, en aquesta condició, en el moment en què obtinguin el títol que els permet incorporar-s'hi com a col·legiats.

Per incorporar-se al Col·legi com a estudiant, la persona interessada ha de complir els requisits següents:

a) Formalitzar la sol·licitud, mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert, comunicant les dades necessàries, i lliurar la documentació complementària requerida pel Col·legi.

b) Complir la resta de requisits que s'estableixin.

Les condicions d'alta, participació i baixa dels estudiants s'establiran per la Junta de Govern, que determinarà la contribució econòmica que, si escau, els pertorqui.

Els estudiants tindran els drets següents:

a) Formar part de les comissions col·legials o grups de treball que s'estableixin, sempre que hi estiguin convidats.

b) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.

c) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions establertes.

d) Aquells altres drets que es derivin dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els estudiants en cap cas tindran dret de sufragi, actiu o passiu, ni de participació en les assemblees generals ni cap altre dret polític.

Els estudiants tindran els deures següents:

a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius que els afectin, i atendre els requeriments del Col·legi.

b) Comunicar al Col·legi els canvis de domicili per a comunicacions i mantenir en tot moment actualitzades la resta de les seves dades.

c) Abonar puntualment les contribucions econòmiques que els pertorquin.

d) No perjudicar els drets corporatius o professionals dels col·legiats, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial.

e) Qualsevol altra obligació prevista en la normativa vigent.

CAPÍTOL IV

Exercici professional i visat col·legial

Article 21

Exercici professional

Podran exercir la professió de l'arquitectura tècnica, els professionals que disposin d'un títol universitari oficial que els habiliti per a l'exercici de la professió regulada en l'àmbit territorial del Col·legi, els col·legiats exercents i els acreditats, els quals desenvolupen la seva activitat amb llibertat i independència de criteri, servint l'interès dels destinataris i de la societat, sens perjudici de quina sigui la seva modalitat d'exercici: com a liberal i de forma individual, a través d'una societat professional, com a assalariat, o com a funcionari o contractat per l'Administració pública en qualsevol de les seves modalitats.

L'exercici de la professió de l'arquitectura tècnica es regeix, amb caràcter general, per la legislació catalana sobre l'exercici de professions titulades i per la resta de normativa legal vigent; per aquests Estatuts i altres disposicions col·legials aplicables, en especial, les que regulen el règim deontològic; per les normes sectorials que regulen la professió, i, en el seu cas, pel que el professional titulat i els destinataris o contractants dels seus serveis hagin convingut lliurement.

Article 22

Atribucions professionals

Les facultats i atribucions professionals de l'arquitectura tècnica seran les que en cada moment li atribueixi la legislació vigent.

Article 23

Incompatibilitats

Els arquitectes tècnics vinculats a l'Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, resten subjectes a les disposicions legals en matèria d'incompatibilitats.

Els col·legiats exercents i els acreditats, estan obligats a comunicar al Col·legi qualsevol vinculació amb l'Administració pública o amb algun organisme, entitat o empresa que en depengui, o el fet d'ocupar un càrrec electe en una corporació local.

El Col·legi denegarà el visat dels treballs que li presentin col·legiats, que estiguin en situació d'incompatibilitat.

Article 24

Registre d'intervencions professionals

El registre de les intervencions professionals serà voluntari, excepte en els casos en els quals la normativa aplicable encomani al Col·legi una intervenció preceptiva derivada de l'aplicació del Codi Tècnic, diligenciat de llibres d'ordres i assistències o d'incidències en matèria de seguretat i salut laboral.

El registre de les intervencions professionals no comporta el control pel Col·legi del contingut del treball professional objecte de l'encàrrec".

Article 25

Visat col·legial:

És funció pública específica del Col·legi, d'acord amb la normativa legal aplicable.

El visat, obligatori o voluntari, expressat pel client o el tècnic en el seu nom, també anomenat registre de l'activitat professional, dels treballs que realitzin els col·legiats exercents i els acreditats en l'exercici de la professió regulada d'arquitecte

tècnic, així com la documentació en què es materialitzen aquells treballs o que hi estigui relacionada, quan així estigui regulat de forma preceptiva per la normativa vigent.

Segons s'estableix legalment, el visat, obligatori i voluntari, és un acte col·legial que té per objecte:

- a) Comprovar la identitat del professional, la seva titulació, la col·legiació com a exercent o la seva situació com a acreditat.
- b) Exigir al professional que no estigui inhabilitat ni afectat per cap incompatibilitat legal o cap causa de prohibició per exercir i controlar que té atribucions per al treball de què es tracti.
- c) Comprovar la correcció i integritat formals de la documentació corresponent al treball professional, d'acord amb la normativa aplicable al treball de què es tracti.
- d) Altres constatacions establertes legalment o col·legialment.

El visat, obligatori o voluntari, podrà disposar a més de la condició de visat d'idoneïtat tècnica d'una administració local en concret, sempre i quan es signi un conveni de col·laboració amb la citada entitat local en els termes legals que s'estableixin. Així, com a mínim, es realitzarà:

1. Revisió que el projectista està habilitat per exercir, té atribucions i no té cap tipus d'incompatibilitat.
2. Revisió Formal dels documents: Que l'estructura i integritat formal dels documents Projecte/Documentació tècnica i els seus annexos compleix els requisits establerts al conveni entre ambdues parts
3. Revisió Tècnica del contingut: revisió del compliment de normativa en els aspectes definits al conveni.

El visat no comprèn els honoraris ni la resta de condicions contractuals, que queden subjectes a la lliure determinació de les parts, i tampoc comprèn el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

En cas de danys derivats d'un treball professional visat obligatori, el Col·legi respondrà subsidiàriament dels danys de què hagi de respondre el professional, sempre que tinguin el seu origen en defectes que s'haurien d'haver advertit en el moment de visar el treball i que guardin relació directa amb els elements objecte del visat.

Article 26

Procediment del visat

El procediment administratiu del visat obligatori i voluntari, com a registre, serà el que determini el Col·legi, en cada moment, en exercici de la seva potestat reguladora reconeguda legalment. El Col·legi establirà el procediment oportú, presencial i per mitjans telemàtics, els impresos, la documentació, les opcions de pagament i facturació i la resta de requisits del visat.

La sol·licitud del visat es formalitzarà pel col·legiat exercent o per l'acreditat, i en el cas del visat voluntari sempre amb la petició expressa del client, facilitant de forma veraç totes les dades necessàries que permetin el seu atorgament i aportant els documents corresponents al treball professional. El col·legiat exercent o l'acreditat està obligat a comunicar al Col·legi qualsevol modificació d'aquestes dades, en el moment en què es produeixi.

El col·legiat exercent o l'acreditat s'obliga a custodiar la còpia d'arxiu propietat del Col·legi dels documents presentats al visat i a facilitar-la al Col·legi quan sigui requerit a aquest efecte, o a presentar-los en format digital, quan així estigui establert col·legialment.

Article 27

Atorgament del visat

El visat podrà ser atorgat o denegat. La resolució col·legial atorgant el visat o denegant-lo haurà d'adoptar-se en el termini màxim d'1 mes des de la data de la sol·licitud. Malgrat això, el Col·legi podrà abans del transcurs d'aquest mes acordar la suspensió de l'atorgament del visat per circumstàncies referides a la manca dels requisits establerts, concedint al col·legiat exercent o a l'acreditat un termini perquè les esmeni. En aquest cas, transcorregut el termini concedit sense que s'hagin esmenat les mancances detectades, s'entendrà desistida de forma automàtica la sol·licitud del visat.

Les causes de denegació del visat són les següents:

- a) Per incompliment de les condicions personals i professionals, legalment o estatutàriament exigides, per part del col·legiat-exercent o de l'acreditat.
- b) Per incorrecció formal o manca de la documentació del treball professional objecte del visat.

Article 28

Drets econòmics o contraprestació pel servei prestat

La pràctica del tràmit col·legial de visat obligatori o voluntari, i del registre, donarà lloc a la meritació per part del Col·legi dels drets econòmics o contraprestació corresponent al servei prestat, establerts per la Junta de Govern, i que es publicaran en els mitjans col·legials.

Article 29

Acabament dels treballs professionals

Els col·legiats exercent i els acreditats, una vegada finalitzades les obres, han de subscriure el certificat final d'obra, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, si escau, han de comunicar al Col·legi la seva finalització als efectes de tancament de l'expedient de visat, obligatori o voluntari, corresponent.

En el cas que la intervenció professional cessi abans de l'acabament de l'obra, a instància del tècnic mateix o del promotor i/o contractant, el col·legiat exercent o l'acreditat ha de formalitzar la renúncia i, si escau, tramitar-la en el Col·legi, i acompanyar els informes, justificants i documentació necessària que permetin la substitució del tècnic i la continuació del treball.

Igualment si escau, en el supòsit que el col·legiat exercent o l'acreditat no tramiti la renúncia, amb el previ requeriment del Col·legi, aquest autoritzarà el visat, obligatori o voluntari, del nou tècnic que el substitueixi, a petició del promotor i/o client, qui haurà de determinar el percentatge de l'obra executada. L'autorització del Col·legi ha de ser atorgada en tot cas i no pot supeditar-se a condicions econòmiques ni contractuals, de conformitat amb la normativa sobre defensa de la competència, sense perjudici dels drets derivats de la relació contractual entre les parts i salvaguardant els interessos del primer tècnic i les accions que li pertoquin en defensa d'aquests.

El col·legiat exercent o l'acreditat que sigui designat per intervenir en el mateix treball per al qual hagi estat nomenat anteriorment un altre tècnic, no podrà assumir-lo

sense que el primer tècnic formalitzi la renúncia i, en el seu cas, la tramiti col·legialment o, si no ho fa, sense que el Col·legi autoritzi el segon visat, obligatori o voluntari, sol·licitat, amb la renúncia prèvia unilateral del promotor.

CAPÍTOL V

Òrgans de govern

Article 30

Òrgans de govern

El Col·legi té dos òrgans de govern: l'Assemblea General de col·legiats, i la Junta de Govern.

Article 31

Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi i està integrada per tots els col·legiats que estiguin en plenitud dels seus drets. Els seus acords, adoptats vàlidament de conformitat amb aquests Estatuts, obliguen a tots els col·legiats i, si escau, altres persones integrades en el Col·legi.

Article 32

Competències de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts col·legials.
- b) Aprovar els pressupostos anuals i les seves liquidacions, així com la gestió de la Junta de Govern.
- c) Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes de les societats o entitats, el capital de les quals pertany íntegrament al Col·legi o en sigui soci majoritari.
- d) Fixar les quotes de caràcter extraordinari i les derrames col·legials.
- e) Decidir sobre l'adquisició, venda o el gravamen de béns patrimonials immobles propietat del Col·legi.
- f) Elegir els membres de la Comissió Econòmica i els de la Junta Gestora, quan correspongui.
- g) Aprovar la creació o dissolució de delegacions col·legials, a proposta de la Junta de Govern.
- h) Aprovar la creació d'entitats jurídiques de qualsevol tipus que s'estimin convenients per a un millor compliment dels objectius col·legials o professionals.
- i) Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva consideració o hagin estat sol·licitades pels col·legiats, d'acord amb el que estableix l'article 33 d'aquests Estatuts.
- j) Ratificar, en el seu cas, les actuacions que, tot i estar atribuïdes a l'Assemblea General, s'hagin realitzat per la Junta de Govern, atès el seu caràcter imprevist, inajornable o urgent, sense que s'hagin pogut sotmetre prèviament a la decisió d'aquella.
- k) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no sigui reservada a la Junta de Govern.

Article 33

Assemblea General Extraordinària

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Junta de Govern o quan ho sol·liciti un nombre de col·legiats igual o superior al 5% del cens d'electors que tinguin la condició d'exercents. En aquest cas, haurà de convocar-se en un termini no superior a 1 mes des de l'entrada de la sol·licitud en el registre. Els sol·licitants, per la seva part, han d'especificar el títol del/s punt/s a tractar, i també el contingut exhaustiu dels criteris a exposar. La convocatòria es farà amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals.

Article 34

Convocatòria d'Assemblea General

La convocatòria de l'Assemblea General ordinària o extraordinària correspon al president, per acord de la Junta de Govern, i s'assenyalarà la data, l'hora, en primera i segona convocatòria, la forma de celebrar-se i assistència, presencial i/o videoconferència, el lloc i l'ordre del dia dels temes a tractar. La convocatòria es publicarà en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi.

L'Assemblea General ordinària és reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any, una, el primer trimestre i l'altra, el quart trimestre. En la primera, s'examinarà i s'aprovarà, si s'escau, la memòria d'activitats i liquidació del pressupost de l'exercici anterior i, en la segona, s'aprovarà el pressupost de l'any següent. La convocatòria d'Assemblea General ordinària es farà amb una antelació mínima d'un (1) mes respecte a la data prevista per a la seva celebració.

La celebració i assistència a l'Assemblea serà presencial, podent utilitzar mitjans telemàtics, quan es desenvolupi en el seu reglament, el qual es detallarà el sistema d'assistència i votació. En la convocatòria de l'Assemblea es farà constar el sistema a seguir i per reglament es regularà i es desenvoluparà el seu funcionament.

Per l'assistència i votació presencial, en la convocatòria de l'Assemblea es farà constar el lloc de celebració i com es realitzarà el vot.

La Junta de Govern podrà establir un protocol d'actuació en l'Assemblea General en format presencial degut a les situacions excepcionals que es puguin estar produint en el moment de la convocatòria i/o celebració de l'Assemblea General, fent constar les mesures apropiades a cada moment i que estiguin establertes.

La Junta de Govern es pot reservar el dret, degut a situacions excepcionals, de canviar el format de celebració de l'Assemblea General en funció de la situació i normativa establerta per situació excepcional establerta, com podria ser el canvi del lloc o anul·lar el sistema de la celebració presencial i que només sigui per mitjans telemàtics, així com anul·lar o posposar la convocatòria d'Assemblea.

Sempre que sigui possible, es posaran a disposició dels col·legiats, amb una setmana d'antelació a la data prevista de l'Assemblea General, els antecedents dels assumptes que se sotmetran a decisió de l'Assemblea General perquè puguin ser consultats pels col·legiats. La Junta de Govern podrà establir un protocol d'actuació per establir el procediment de consulta de la documentació.

Article 35

Adopció d'acords

Tots els col·legiats no suspesos en l'exercici dels seus drets tenen dret de vot en l'Assemblea General.

No es podrà prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

Amb caràcter general, els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids dels assistents, llevat que la llei o els Estatuts exigeixin una altra majoria. En cas d'empat, es farà una segona votació i, en cas de persistir l'empat, el president pot fer ús del seu vot diriment de qualitat.

Per a l'aprovació o modificació dels Estatuts o bé per a l'adquisició, constitució d'hipoteques o venda d'immobles, i també per a la creació o dissolució d'entitats jurídiques vinculades, caldrà el vot favorable de les dues terceres parts del cens electoral en primera convocatòria, i de les dues terceres parts dels assistents en segona convocatòria.

La votació, amb caràcter general, s'efectuarà a mà alçada. També es podrà realitzar de forma secreta amb papereta, si ho considera oportú el president o si ho demana almenys la quarta part dels col·legiats assistents. No s'admet cap tipus de vot per delegació.

L'assistència presencial a l'Assemblea comportarà que el vot només es podrà realitzar presencialment, a mà alçada, amb excepció que la mesa o més de la meitat dels assistents sol·licitin realitzar-ho secret mitjançant urna o s'estableixi en la mateixa convocatòria d'Assemblea.

L'assistència per mitjans telemàtics comportarà que el vot només es podrà realitzar telemàticament, segons el que es reguli en el seu reglament.

Els acords de l'Assemblea General seran executius des del moment de la seva adopció i, una vegada publicats en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, obliguen a tots els col·legiats, fins i tot a aquells que no hagin assistit a la reunió, hagin votat en contra o s'hagin abstingut en la votació.

Article 36

Presidència i constitució de l'Assemblea General

La presidència de l'Assemblea General correspon al president del Col·legi, qui condueix el desenvolupament de la sessió.

L'Assemblea General, ordinària o extraordinària, quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un del total de col·legiats, i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents.

La Junta de Govern pot convidar a assistir a l'Assemblea General persones que no siguin col·legiades, quan la seva presència estigui justificada en funció dels assumptes a tractar previstos en l'ordre el dia.

Pels casos d'absència, vacant o malaltia del president, el vicepresident de Junta de Govern actuarà com a president de l'Assemblea General.

Article 37

Actes

El secretari de la Junta de Govern actuarà com a secretari de l'Assemblea General, i redactarà l'acta corresponent.

Pels casos d'absència, vacant o malaltia del secretari, actuarà com a secretari de l'Assemblea General i redactarà l'acta corresponent el secretari accidental acordat per Junta de Govern.

Article 38

Moció de censura contra la Junta de Govern

L'Assemblea General podrà exercir el vot de censura contra la Junta de Govern, en reunió de caràcter extraordinari, prèvia sol·licitud del 30% dels cens electoral.

L'Assemblea haurà de celebrar-se dins del termini màxim d'1 mes, des de la data de presentació de la sol·licitud. Perquè el vot de censura sigui vàlid, caldrà el suport de les dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea.

L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament immediat de la Junta de Govern i la celebració d'eleccions extraordinàries. La mateixa Assemblea General que l'hagués aprovada, nomenarà una Junta Gestora que es farà càrrec de forma provisional de la gestió del Col·legi i haurà de convocar eleccions extraordinàries als càrrecs de Junta de Govern en el termini màxim d'1 mes.

Les eleccions extraordinàries podran celebrar-se d'acord amb els criteris establerts en aquests Estatuts.

En el cas que no s'aprovi la moció de censura, no es podrà tornar a presentar una nova petició fins que no hagi transcorregut almenys un (1) any, comptat des de la data de l'anterior Assemblea General extraordinària convocada a aquest efecte.

Article 39

Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan rector al qual correspon la direcció, administració i representació del Col·legi, desenvolupant l'activitat necessària per al compliment dels seus fins i funcions, així com l'execució dels acords de l'Assemblea General.

Article 40

Competències de la Junta de Govern

Les facultats de la Junta de Govern s'estenen amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats del Col·legi. Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- a) Executar, complir i fer complir els acords de l'Assemblea General.
- b) Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- c) Preparar els pressupostos i rendir comptes anualment a l'Assemblea General.
- d) Decidir sobre les sol·licituds d'incorporació i baixa, i sobre la possible suspensió de drets dels col·legiats o acreditats.
- e) Informar als col·legiats de les activitats i els acords del Col·legi.
- f) Elaborar el programa d'actuació i la memòria anual d'activitats, per sotmetre-les a l'Assemblea General.
- g) Redactar les modificacions dels Estatuts que s'han de sotmetre a l'Assemblea General.
- h) Aprovar els reglaments col·legials.
- i) Convocar eleccions per a la provisió dels càrrecs de la Junta de Govern.
- j) Administrar els béns del Col·legi i recaptar les quotes de tot tipus, i altres aportacions que hagin de fer efectives els col·legiats.
- k) Fixar la quantia de la quota d'incorporació, les despeses d'intervenció professional i les quotes de percepció periòdica.

l) Exercir la potestat disciplinària per sancionar les infraccions dels col·legiats i dels acreditats que actuïn en l'àmbit del Col·legi.

m) Adoptar les mesures que es considerin convenients per a la promoció i defensa del Col·legi i de la professió.

n) Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan calgui.

o) Atorgar els contractes i qualsevol altra operació jurídica o econòmica que s'estimi convenient, amb entitats públiques o privades, amb l'excepció de l'adquisició, venda o gravamen de béns immobles, que requereix l'acord previ de l'Assemblea General.

p) Designar els representants del Col·legi davant els organismes, entitats o institucions i en actes, sempre que ho consideri oportú.

q) Acordar la interposició per part del Col·legi de qualsevol reclamació, recurs o demanda extrajudicial, administrativa, judicial o arbitral, i decidir la compareixença com a part demandada, si s'escau, atorgar els poders que convinguin, així com transigir si es considera oportú.

r) Decidir sobre la participació amb altres col·legis o entitats en la creació de serveis o altres activitats de caràcter tecnològic, assegurador, de control de qualitat o d'altres que guardin relació amb la professió, directament o indirectament.

s) Proposar a l'Assemblea General la creació d'entitats jurídiques de qualsevol tipus que s'estimin convenient per a un millor compliment dels objectius col·legials o professionals.

t) Totes aquelles funcions pròpies de la direcció i administració empresarial i del tràfic mercantil de la institució i aquelles altres funcions que no siguin expressament assignades a l'Assemblea General i tinguin relació amb l'activitat, la gestió i el funcionament col·legials

u) Contractar i, si escau, rescindir els contractes del personal del Col·legi.

v) Ratificar les mesures adoptades pel president per raons d'urgència, tot i estar atribuïdes a la Junta de Govern.

Article 41

Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern està constituïda per set col·legiats amb la següent distribució: els càrrecs de president, vicepresident, secretari, comptador, tresorer i dos vocals, i tres vocals suplents que seran requerits d'acord amb l'art. 51 d'aquests Estatuts.

La Junta de Govern té el caràcter d'òrgan col·legial.

Els membres de la Junta de Govern seran elegits pel procediment que estableixin aquests Estatuts.

Article 42

Funcionament de la Junta de Govern

La Junta de Govern serà convocada pel president i durà a terme una sessió ordinària almenys un cop cada mes. Amb caràcter extraordinari, es reunirà per iniciativa del president o a petició de tres membres de la Junta de Govern.

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels seus membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents.

El vot del president és de qualitat, en cas d'empat.

Article 43

President

Són atribucions del president:

- a) La representació legal del Col·legi, davant de tota mena d'autoritats, organismes públics, privats i davant de tota classe de jutjats i tribunals.
- b) Convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General.
- c) Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, i també totes les sessions de les comissions a les quals assisteixin.
- d) Donar compliment als acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta de Govern.
- e) Autoritzar amb la seva signatura, les actes i documents col·legials que ho requereixin, així com tota mena de documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords col·legials o les seves pròpies competències.
- f) Conferir apoderament per a qüestions judicials, quan així hagi estat autoritzat per la Junta de Govern.
- g) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi en qualsevol entitat financera.
- h) Autoritzar el moviment de qualsevol tipus de fons i inversions d'acord amb les propostes del tesorero.
- i) Signar, amb el comptador i el tesorero, indistintament, els documents necessaris per als moviments dels fons del Col·legi.
- j) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i dipòsits.
- k) Adoptar les mesures que, per raons d'urgència, haguessin de prendre's de forma inajornable, de les quals haurà de donar compte a la Junta de Govern en la primera reunió següent.
- l) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.

Article 44

Vicepresident

Correspon al vicepresident:

Substituir el president en cas d'absència, vacant o malaltia i en tots els actes, representacions i funcions que aquest li delegui, i que sigui aprovada per Junta de Govern.

Article 45

Secretari

Correspon al secretari:

- a) Redactar i signar les actes de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, amb el vistiplau del president.
- b) Tenir al seu càrrec l'organització i el funcionament de la Secretaria del Col·legi.
- c) Supervisar el funcionament dels serveis i l'organització col·legials i tenir la responsabilitat com a cap del personal al servei del Col·legi.
- d) Custodiar i salvaguardar la documentació i els arxius del Col·legi, inclosos els fitxers de dades de titularitat pública i privada.
- e) Tenir la responsabilitat del Registre de col·legiats, del Registre de societats professionals i dels expedients professionals del Col·legi.

f) Expedir certificacions, d'acord amb les seves funcions de fedatari del Col·legi, amb el vistiplau del president. Autoritzar certificacions automàtiques, sempre i quan siguin aprovades per Junta de Govern per a la millor gestió administrativa.

g) Donar resposta als oficis judicials, de les administracions públiques i dels seus organismes autònoms.

h) Redactar la memòria anual.

i) Aportar informació i propostes, amb imparcialitat i objectivitat, per a la presa de decisions col·legials.

j) En general, exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades per acord de la Junta de Govern o pel seu president/a.

Article 46

Comptador

Correspon al comptador:

a) Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i el documents corresponents al patrimoni.

b) Portar el compte i la raó dels llibres oficials de cobraments i despeses, estendre els lliuraments, que sotmetrà a l'ordre de pagament i al vistiplau del president.

c) Preparar el projecte de pressupost i de la seva liquidació.

d) Signar amb el tresorer i el president, indistintament, els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.

e) Formular les declaracions tributàries que procedeixin.

Article 47

Tresorer

Correspon al tresorer:

a) Tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos del Col·legi.

b) Ordenar els cobraments i els pagaments que corresponguin, moviments de fons i inversions, amb l'ordre prèvia del president i l'oportú lliurament del comptador.

c) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda dels cabals i el patrimoni del Col·legi.

d) Signar amb el comptador i el president, indistintament, els documents necessaris per als moviments dels fons del Col·legi.

Article 48

Vocals

Correspon als vocals:

a) Participar en les comissions i grups de treball que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi i per a les quals siguin designats.

b) Aportar informació i propostes, amb imparcialitat i objectivitat, per a la presa de decisions col·legials.

c) Substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en els casos d'absència, vacant o malaltia.

d) Exercir les funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu president.

Article 49

La suplència de les funcions dels càrrecs de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern poden ser suplerts provisionalment en el desenvolupament de les funcions dels seus càrrecs, en cas d'absència puntual o temporal per un període perllongat de temps, per malaltia o per impossibilitat personal o professional justificada.

La suplència provisional del president correspon al vicepresident, si no n'hi ha, per acord de la Junta de Govern, a un altre dels membres de la Junta, sempre que no existeixi incompatibilitats entre càrrecs, actuant en tots els casos com a president en funcions.

La suplència provisional del secretari, comptador o tresorer, per acord de la Junta de Govern, a un altre dels membres de la Junta, actuant en funcions o accidental, sempre que no existeixi incompatibilitats entre càrrecs.

La suplència provisional de la resta de càrrecs de la Junta de Govern correspon a qualsevol altre membre, per acord de la Junta.

Els càrrecs de president, vicepresident i secretari són incompatibles entre si.

Article 50

Cessament dels membres de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a) Expiració del mandat.
- b) Renúncia formulada per l'interessat, el qual haurà de mantenir-se en l'exercici del càrrec fins que sigui cobert provisionalment o definitivament per qui correspongui.
- c) Baixa col·legial.
- d) Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
- e) Pèrdua de la condició de col·legiat.
- f) Incapacitat.
- g) Inhabilitació per sentència judicial ferma.
- h) Defunció.

Article 51

Provisió de vacants

En el supòsit que, per qualsevol causa i abans d'acabar el mandat, cessi algun o alguns membres de la Junta de Govern, sempre que quedin, almenys, més de la meitat dels membres que composen la Junta, la seva vacant l'han de proveir els suplents, si n'hi ha, i la Junta resultant prosseguirà governant el Col·legi pel període que resti de mandat. Quan es produeixi aquesta circumstància, per acord dels membres de la Junta de Govern que es mantinguin, es designaran d'entre els suplents els que s'incorporaran a la Junta per proveir les vacants. I d'aquesta Junta de Govern resultant, amb suplents inclosos, per acord de Junta de Govern es redistribuiran els càrrecs.

En el cas que cessin més de la meitat dels membres de la Junta de Govern i no es pugués configurar el mínim establert amb els suplents, es constituirà una junta gestora d'edat, integrada pels dos col·legiats de major antiguitat amb la condició d'exercent i els dos de més recent incorporació amb la condició d'exercent, la qual convocarà eleccions extraordinàries per cobrir els càrrecs vacants, solament pel període que resti del seu mandat, i sempre que aquest període sigui superior a un any. La nova Junta de Govern ha de completar el mandat que li restava a la cessant, fins a les primeres eleccions ordinàries.

Els càrrecs de president, vicepresident i secretari són incompatibles entre si.

Article 52

Gerència

La Junta de Govern podrà contractar un gerent per, d'acord amb les directrius de la Junta, dirigir la gestió dels serveis i l'administració col·legials, i totes aquelles altres funcions que li siguin delegades per la Junta de Govern. El gerent serà responsable de la seva gestió davant de Junta de Govern.

CAPÍTOL VI

Comissions col·legials

Article 53

Comissions col·legials

Els objectius, la composició i la competència de les comissions col·legials estan determinades per les necessitats i els objectius generals del Col·legi, alineats amb els seus fins i finalitats. Podran proposar la creació de comissions la Junta de Govern i un nombre de col·legiats no inferior a deu i demanar-ho per escrit a la Junta de Govern. Correspon a la Junta de Govern decidir sobre la seva creació, la seva divulgació i el règim de funcionament. Les noves comissions hauran de ratificar-se a l'assemblea col·legial.

Seràn funcions de les comissions col·legials: informar i assessorar la Junta de Govern quan aquesta ho sol·liciti. Proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern. Informar l'Assemblea General dels treballs realitzats.

Les conclusions i propostes de les comissions seran considerades per la Junta de Govern, que les estudiarà i aprovarà, si escau. Si no les considerés oportunes, informará raonadament de la seva decisió.

Article 54

La Comissió Econòmica

La Comissió Econòmica que, en representació de l'Assemblea General de col·legiats, efectua un control sobre els comptes del Col·legi, és informada del contingut dels treballs de l'auditor extern que es realitzin per encàrrec de la Junta de Govern i està facultada per demanar informació de les diferents partides del pressupost col·legial i dels comptes del balanç.

La Comissió Econòmica, si escau, emet una acta de la reunió, que es lliura al president de la Junta de Govern per tal de mostrar-la si és requerida per algun col·legiat assistent a l'Assemblea General de liquidació i pressupost. L'informe no serà vinculant per a la Junta de Govern.

La Comissió Econòmica està formada per un mínim de dos col·legiats, elegits per l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern. Es renovarà a proposta de la Junta de Govern, del mateix col·legiat membre de la Comissió Econòmica o de l'Assemblea General. La Comissió Econòmica ha de prendre els seus acords per majoria i, en cas d'empat, el vot del col·legiat més antic en la Comissió és diriment i de qualitat.

CAPÍTOL VII

Règim electoral

Article 55

Règim electoral

El règim per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern del Col·legi serà el que estableixen aquests Estatuts, les normes que dicti el propi Col·legi en matèria electoral, a través dels seus òrgans competents i, amb caràcter supletori, la legislació electoral general.

Els membres de la Junta de Govern seran elegits per tots els col·legiats amb dret a vot, per sufragi universal, directe i secret entre els col·legiats, atribuint un vot a cada col·legiat. No s'admet el vot delegat.

La Junta de Govern tindrà un mandat de quatre anys i, finalitzat aquest termini, es renovarà en la seva totalitat celebrant eleccions ordinàries. L'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les possibles reeleccions que es puguin produir, a un màxim de vuit (8) anys consecutius.

Amb caràcter extraordinari es convocaran eleccions, en qualsevol moment, en els casos previstos en els art. 38 i 51 d'aquests Estatuts. La Junta de Govern resultant de les eleccions extraordinàries exhaurirà el període que resti de mandat fins la convocatòria de noves eleccions per part del Consell Català.

Article 56

Convocatòria i comunicació de les eleccions

La Junta de Govern convocarà eleccions, com a mínim dos mesos abans de la data prevista de la celebració, després de la convocatòria del període electoral, si s'escau, acordada pel Consell de Col·legis.

La convocatòria d'eleccions serà comunicada als col·legiats pels mitjans oportuns, i es farà pública al mateix temps la llista definitiva dels col·legiats electors, la qual caldrà exposar al tauler d'anuncis oficial de la Secretaria del Col·legi fins a la finalització del procés electoral. Simultàniament a la publicació de la convocatòria, la Junta de Govern queda en funcions fins a la presa de possessió dels membres que sorgeixen de la convocatòria electoral.

Article 57

Convocatòria electoral

La convocatòria electoral especificarà el calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, i també els recursos que escaiguin.

Article 58

El cens electoral

Formen part del cens electoral i tenen la condició d'electors totes les persones col·legiades que estan en ple exercici dels seus drets i deures col·legials, i compleixen els requisits que es deriven de la legislació general. No tenen dret a vot les persones col·legiades que estan suspeses en el seu exercici professional com a conseqüència d'una sanció ferma per falta greu o molt greu.

Els col·legiats que vulguin reclamar sobre el cens electoral, podran fer-ho per escrit durant el termini de deu dies naturals des del moment de la seva exposició en el tauler d'anuncis. La Junta de Govern haurà de resoldre la reclamació en el termini de cinc dies naturals següents, comptats a partir de l'acabament del termini per formular reclamacions.

En el cens electoral constarà la totalitat d'homes i dones en ple exercici dels seus drets i deures col·legials perquè en la composició de les candidatures se segueixi el criteri de proporcionalitat entre homes i dones d'acord amb la normativa vigent el dia que es faci pública la llista definitiva del cens electoral.

Article 59

Candidats

Són electors i elegibles la totalitat de col·legiats que no estiguin suspesos de drets col·legials per acord ferm adoptat amb anterioritat a la data de la convocatòria.

Per ser candidat, caldrà tenir un mínim de dos anys d'antiguitat amb la condició de col·legiat resident; que no hi hagi en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial; no haver estat membre de la Junta de Govern en el mateix càrrec per al qual es presenti com a candidat, durant els dos (2) mandats electes immediatament precedents; no tenir la condició d'assalariats del Col·legi i que sigui presentat com a candidat per un mínim de 50 col·legiats o per un 10% del cens i signar l'escrit de candidatura.

Per al càrrec de president, caldrà un mínim de cinc anys consecutius de col·legiació anteriors a la data de la convocatòria de les eleccions.

Article 60

La Junta Electoral

Des de la data de convocatòria de les eleccions, ordinàries o extraordinàries, iniciarà les seves funcions en el Col·legi una junta electoral composta per cinc (5) membres titulars, que no podran ser candidats, ni components de la Junta de Govern actual, ni assalariats del Col·legi, dels quals un actuarà com a president i un altre, com a secretari, que es farà per sorteig públic.

En el cas d'eleccions ordinàries, els cinc (5) membres titulars de la Junta Electoral seran elegits per sorteig durant la celebració de l'Assemblea General ordinària anterior a la convocatòria electoral. En el sorteig s'escolliran els 5 membres titulars mitjançant un sistema informàtic creat per aquest fi, on es farà constar des de l'1 fins a l'últim número de col·legiat que consti al dia de celebració de l'Assemblea General que es fa el sorteig. Si el número resultant no pertany a un col·legiat amb plens drets col·legials, serà el següent i així successivament fins a trobar el titular i els dos suplents consecutius al titular per cada membre.

En el supòsit de les eleccions extraordinàries previstes en els art. 38 i 51 d'aquests Estatuts, la Junta Electoral serà elegida per l'Assemblea General extraordinària convocada per a la designació de la Junta Gestora per cessament de membres de la Junta de Govern o per a l'aprovació de la moció de censura, respectivament.

Els càrrecs dels membres de la Junta Electoral són obligatoris. La designació com a membre de la Junta Electoral és notificada a la persona interessada en el termini de tres dies naturals pels mitjans habituals del Col·legi. Els designats com a membres de la Junta Electoral disposen d'un termini de tres dies naturals per al·legar davant la Junta de Govern del Col·legi la causa justificada i documentada que els impedeixi l'acceptació del càrrec.

La Junta de Govern del Col·legi adopta la resolució en el termini de quatre dies naturals, i comunica, si escau, la substitució al suplent.

Si no es pot constituir la Junta Electoral es fa, en el termini de 48 hores des del coneixement d'aquesta impossibilitat, un nou sorteig amb les mateixes condicions que l'anterior dels càrrecs vacants que resten per cobrir amb designació dels suplents corresponents.

Si amb posterioritat, qualsevol de les persones designades no pot desenvolupar el càrrec, ho ha de comunicar immediatament a la Junta de Govern del Col·legi i en qualsevol cas abans de constituir-se la Junta Electoral i aportar els justificants pertinents. En aquest supòsit, la Junta de Govern del Col·legi comunica el nomenament a la persona suplent que correspon.

La Junta de Govern del Col·legi regula les dietes que han de percebre els membres de la Junta i Meses Electorals, i posa a la seva disposició tots els mitjans necessaris per desenvolupar les funcions que els correspon.

Si la persona que ha estat designada per a formar part de la Junta Electoral i sense causa justificada no compareix a la seva constitució, o una vegada constituïda deixa de realitzar les obligacions que corresponen al seu càrrec, incorre en falta greu i la Junta de Govern del Col·legi l'ha de sancionar en la forma estipulada en els presents Estatuts.

Correspon a la Junta Electoral, que actua amb total independència i capacitat decisòria en l'àmbit de les seves funcions, confeccionar les paperetes de votació, ordenar i controlar el desenvolupament del procés electoral, intervenir en tota la seva tramitació a partir de la convocatòria acordada i publicada per la Junta de Govern fins a la presa de possessió dels càrrecs electes i ésser l'òrgan cridat a resoldre sobre totes i cadascuna de les seves fases. Els acords de la Junta Electoral s'adopten de forma col·legiada. El president té vot de qualitat, per la qual cosa en cas d'empat serà diriment.

Contra les resolucions de la Junta Electoral es pot interposar reclamació davant la mateixa Junta Electoral dins del termini de dos dies naturals des de la notificació de l'acord, el qual es resol en el termini de tres dies naturals. Contra la resolució expressa o presumpta es pot interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'administració de la Generalitat. Totes les resolucions de la Junta Electoral són immediatament executives amb independència dels recursos que es puguin presentar contra les seves resolucions.

Després de la presa de possessió dels nous càrrecs pels col·legiats elegits, la Junta Electoral conclourà la seva funció.

Article 61

Candidatures

Les candidatures s'adreçaran a la Junta Electoral en llistes tancades amb l'acceptació escrita i signada de tots els seus components, i han de presentar-se per registre d'entrada a la Secretaria del Col·legi dins el termini de temps fixat per la Junta de Govern i hauran de ser proclamades, com a mínim vint (20) dies naturals abans de la data de les eleccions, mitjançant una comunicació pels mitjans de comunicació habituals del Col·legi a tots els col·legiats. Contra la proclamació de candidat qualsevol col·legiat podrà presentar reclamació davant de la Junta electoral, en el termini de tres dies naturals, que l'ha de resoldre en el termini de tres dies naturals. Esgotat el termini sense haver-se resolt, la reclamació s'entendrà desestimada per silenci administratiu. En cas de declarar-se desertes les eleccions, per manca de candidats, la Junta de Govern haurà de procedir a convocar-les novament, segons els requisits establerts en els articles

anterior. Si únicament resulta proclamada una candidatura, els seus components queden automàticament elegits i prenen possessió dels càrrecs en un termini màxim de quinze (15) dies naturals des de la seva proclamació.

Les llistes de la candidatura seran tancades i l'elector no podrà suprimir ni incorporar cap nom al contingut de la candidatura presentada.

Serà elegida en la seva totalitat la candidatura que obtingui major nombre de vots vàlids.

La composició de les candidatures seguirà el criteri de proporcionalitat entre homes i dones d'acord amb la normativa vigent el dia que es faci pública la llista definitiva del cens electoral. En el supòsit d'absència d'aquesta normativa, s'haurà de respectar la proporcionalitat entre homes i dones, seguint la mateixa proporció que hi hagi en el cens electoral publicat.

Cas que el percentatge tingui decimals, si aquests són fins a 50 s'agafarà el número enter inferior; si és superior a 50 s'arrodonirà al número enter superior.

Article 62

Mesa electoral

Presidirà la mesa electoral el president de la Junta Electoral del Col·legi.

Completeran la mesa la resta de membres de la Junta Electoral, dos dels quals actuaran en qualitat de secretaris escrutadors.

Totes les candidatures podran designar, per escrit dirigit a la Junta Electoral, d'altres col·legiats com a interventors que tinguin la condició d'electors.

Article 63

Vot

Els col·legiats exerciran el seu dret de vot amb les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi i designaran expressament la candidatura elegida.

El vot es podrà emetre:

a) Presencialment: el col·legiat s'identificarà als membres de la mesa mitjançant un dels següents documents: document nacional d'identitat, permís de conduir, carnet de col·legiat on consta la fotografia o passaport, i dipositaran el seu vot en una urna precintada.

b) No presencialment: mitjançant vot telemàtic. Per reglament es regularà i desenvoluparà el seu funcionament, garantint en tot moment la identificació i anonimat.

Article 64

Desenvolupament de les eleccions

Les meses electorals queden constituïdes als locals del Col·legi el dia i l'hora fixada a la convocatòria.

La mesa electoral roman constituïda durant les hores establertes a la convocatòria i disposa de les llistes alfabètiques de col·legiats amb dret a vot, la de col·legiats sense dret a vot, així com una relació numèrica de col·legiats.

Els votants dipositen el seu vot a l'urna precintada i el secretari escrutador comprova la seva inclusió a les llistes alfabètiques de votants i el secretari anota el seu nom a les llistes numerades.

Respecte al vot telemàtic es podrà exercir durant les hores establertes a la convocatòria, i es té en compte allò que disposi el reglament que ho desenvolupa.

Article 65

Escrutini, proclamació de resultats i presa de possessió

L'escrutini dels vots és públic i el verifica la mesa electoral en finalitzar la votació.

Un cop acabada la votació personal, la mesa comprovarà els vots emesos telemàticament pels col·legiats. El seu procediment de comprovació es regularà per reglament.

El secretari de la mesa aixecarà acta de la votació i de les seves incidències, la qual haurà de ser signada per tots els membres de la mesa i pels interventors, si n'hi havia, els quals a la vegada tindran dret a fer-hi constar les seves queixes.

Es comptabilitzaran els vots assignats a cada candidatura. La candidatura elegida serà la que obtingui més vots.

Seràn nul·les les paperetes que assignin un càrrec a un membre d'una altra candidatura o per a un col·legiat que no sigui candidat i també les que continguin ratllades, esmenes, anotacions o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error. El vot telemàtic serà nul si s'ha exercit el vot presencial. En el cas que hagi una doble votació, prevaldrà el vot presencial.

La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un (1) mes des de la seva proclamació, llevat dels casos de candidatura única.

Article 66

Resolució de reclamacions i comunicació de la candidatura elegida

La Junta Electoral resoldrà en el termini de vint-i-quatre (24) hores, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i qualsevol altra incidència, i proclamarà la candidatura elegida. La composició de la nova junta elegida serà comunicada a l'Administració de la Generalitat per mitjà del departament competent en aquesta matèria, al Consell de Col·legis de Catalunya, al Consell de Col·legis de l'Estat, a tots els col·legiats mitjançant els mitjans de comunicació habituals i a tots els organismes i institucions públiques i privades amb els quals el Col·legi tingui relació.

Si la Junta Electoral decidís, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, ho comunicarà a la Junta de Govern, i si no n'hi ha, i sota la seva responsabilitat, convocarà noves eleccions dins del termini d'un mes.

CAPÍTOL VIII

Règim econòmic

Article 67

Règim econòmic

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seves finalitats.

Article 68

Recursos econòmics

Són recursos econòmics del Col·legi:

a) Les quotes d'incorporació dels col·legiats.

b) Les quotes ordinàries dels col·legiats.

c) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes i altres quantitats acreditades per altres serveis o productes del Col·legi.

- d) Els beneficis o dividends d'empreses pròpies.
- e) Els drets econòmics o contraprestació pel servei prestats, de qualsevol tipus, i per les compensacions econòmiques derivades de l'exercici de col·legiats propis i d'altres demarcacions.
- f) Els rendiments dels béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- g) Els drets econòmics o contraprestació per qualsevol servei prestat a empreses i particulars, de qualsevol tipus.

L'Assemblea General fixarà la quantia de les quotes extraordinàries i les derrames col·legials. La Junta de Govern fixarà la quantia de la quota d'incorporació, els drets econòmics o contraprestació pel servei prestats i les quotes ordinàries de caràcter periòdic.

La quantia de les quotes ordinàries i extraordinàries obligarà tots els col·legiats, sense perjudici que es puguin acordar exempcions i moderacions en determinades circumstàncies.

Article 69

Recursos extraordinaris

Els recursos econòmics extraordinaris procediran de:

- a) Les quotes extraordinàries, els donatius o qualsevol ajut econòmic que l'Estat, la Generalitat, Diputació, corporacions locals i entitats de qualsevol classe o bé particulars atorguin al Col·legi.
- b) Els béns mobles o immobles que per herència, llegat, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- c) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi.

Article 70

El pressupost

El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, per anys naturals, d'acord amb els principis d'economia i eficàcia, i inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials.

Els comptes col·legials seran sotmesos a petició de l'Assemblea General o de la Junta de Govern, a una auditoria externa.

Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixin circumstàncies excepcionals que els facin necessaris.

Article 71

Compensació econòmica

El Col·legi està habilitat per compensar, amb quantitats que tinguin acreditades els col·legiats, les quantitats líquides que se li deguin per qualsevol dels conceptes estatutàriament establerts i per cancel·lar amb aquests, totalment o parcialment, els esmentats deutes, prèvia audiència de l'interessat.

Article 72

Dissolució

En cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes que estableix la Llei de Col·legis Professionals de Catalunya, la Junta de Govern actuarà com a Comissió liquidadora. Els béns romanents, si n'hi hagués, s'adjudicaran a l'organisme que el substitueixi o, si no és el cas, a entitats públiques o privades del territori sense ànim de lucre relacionades amb els seus col·legiats, l'edificació i habitatge.

CAPÍTOL IX

Règim jurídic i recursos

Article 73

Règim jurídic

El Col·legi, com a corporació de dret públic, està subjecte al dret administratiu quan exerceixi potestats públiques. La resta de la seva activitat es regeix pel dret privat.

En tot allò no previst en aquests Estatuts en matèries subjectes al dret administratiu, serà d'aplicació, amb caràcter supletori, la legislació general reguladora del procediment administratiu comú vigent i altra normativa aplicable.

El Col·legi, en exercici de les seves funcions públiques, podrà practicar les notificacions col·legials per mitjans electrònics, a l'adreça de correu electrònic facilitada amb aquesta finalitat pels col·legiats, i si s'escau per tercers, en la qual s'entendran notificats els actes col·legials que els afectin, amb plens efectes administratius. Això sense perjudici del dret dels col·legiats i tercers a utilitzar altres mitjans en la seva relació amb el Col·legi.

Article 74

Recursos contra els actes administratius

Els actes, les resolucions i els acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern que estiguin subjectes al dret administratiu, posen fi a la via administrativa i poden ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

Els acords i les resolucions del Col·legi són immediatament executables, malgrat que hagin estat recorreguts; no obstant això es podrà acordar la suspensió de l'execució, a petició del recurrent o d'ofici, mentre no sigui ferm l'acte impugnat, en els casos legalment previstos.

CAPÍTOL X

Règim deontològic i disciplinari

Article 75

Sancions

És deure del Col·legi prevenir i corregir aquells actes que, per acció o omissió, puguin constituir infracció culpable dels deures professionals i col·legials o siguin contraris a les normes deontològiques aplicables amb caràcter general, al prestigi de la professió i al respecte degut als mateixos professionals.

Els professionals, pel fet d'incorporar-se al Col·legi, n'accepten i acaten el règim disciplinari.

Article 76

Classificació infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 77

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

1. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, per d'altres persones col·legiades, el Col·legi o terceres persones.
3. La vulneració del secret professional.
4. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o conflicte d'interessos o una disposició legal en que s'estableixi la prohibició d'exercir.
5. Altres infraccions molt greus tipificades per la Llei, o la reiteració d'infraccions greus.

Article 78

Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals.

Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:

1. La substitució en treballs professionals sense haver obtingut una venia corresponent en la forma reglamentària.
2. La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
3. El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional, qualsevol altre document, certificat o acte col·legial.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei professional, per a d'altres col·legiats, per al Col·legi o per a terceres persones, i/o que perjudiquin greument la dignitat de la professió, sempre que no hagi estat qualificada com a molt greu.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores, així com la complicitat en actes d'intrusisme.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació de servei, després d'haver estat requerida degudament.
- f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.
- g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.
- h) L'incompliment del càrrec i les funcions com a membre de la Junta Electoral.

- i) L'incompliment inexcusable d'acords o decisions adoptats vàlidament pels òrgans col·legiats, de conformitat amb les competències estatutàries respectives.
- j) La realització reiterada d'infraccions lleus i d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- k) La utilització d'emblemes, imatges, marques o símbols col·legials o corporatius en interès particular sense autorització prèvia del Col·legi.
- l) Altres infraccions greus tipificades per la Llei.

Article 79

Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) La vulneració de qualsevol norma pròpia de la professió, establerta legalment o col·legialment, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu.
- b) L'ofensa o la desconsideració envers altres col·legiats o envers els membres de la Junta de Govern del Col·legi o del Consell de Col·legis català, així com no atendre els requeriments reiterats del Col·legi.
- c) No donar contesta a les notificacions enviades per part del Col·legi en els mitjans i adreces comunicades.

Article 80

Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
 - b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.
 2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
 - b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.
 3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Amonestació.
 - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.
 4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
 5. Si la persona col·legiada que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article, una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.
 6. La sanció d'expulsió només es podrà imposar per reiteració en la comissió de les infraccions molt greus, tenint en compte el dret de la persona a la rehabilitació en el termini de 3 anys a comptar de l'efectivitat de la sanció. Aquesta sanció només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.
 7. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.
- La Junta del Govern quan imposi aquesta sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents.
- La inhabilitació professional és executable a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

8. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Per la graduació de la sanció a imposar, es tindran especialment en consideració els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.

9. La imposició de sancions es notificarà per la Secretaria del Col·legi a l'interessat.

10. Les sancions s'executaran un cop esdevinguin fermes i s'anotaran en el corresponent expedient personal del col·legiat. I comunicar-les, si s'escau depenent sanció imposada, a tots els organismes que puguin estar vinculats amb l'exercici de la professió.

Article 81

Prescripció de la sanció i rehabilitació

1. Les infraccions i les sancions disciplinàries prescriuran:

- a) Si són lleus, al cap de l'any.
- b) Si són greus, al cap de dos anys.
- c) Si són molt greus, al cap de tres anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions es comptarà des del moment en el qual la infracció s'hagués comès.

El termini de prescripció de les sancions es comptarà a partir de l'endemà del dia que esdevingui ferma la resolució que les imposa.

3. Les sancions que comportin una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

4. La prescripció de les infraccions s'interromprà per l'inici amb coneixement de la persona interessada del procediment sancionador. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable de la presumpta persona infractora.

La prescripció de les sancions quedarà interrompuda per l'inici amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

5. Les sancions es cancel·len d'ofici o a petició del sancionat:

- a) Si fossin per infracció lleu, al cap d'un any.
- b) Si fossin per infracció greu, al cap de dos anys,
- c) Si fossin per infracció molt greu, al cap de tres anys.

6. Els terminis anteriors es comptaran des de l'endemà que la sanció s'haurà executat o acabat d'acomplir o prescrit.

7. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:

- a) Esborrar la seva anotació a l'expedient personal corresponent.
- b) Esborrar-la del llibre de sancions disciplinàries.

- c) Comunicar-la a tots els organismes que puguin estar vinculats amb l'exercici de la professió.
- d) Rehabilitar el sancionat.

Article 82

Expedient disciplinari

1. La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'expedient disciplinari.

2. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

3. En matèria de procediment disciplinari regirà el procediment previst en els presents estatuts, el reglament de deontologia que aprovi, en el seu cas l'assemblea en desenvolupament d'aquest capítol i supletòriament les normes del procediment administratiu vigent a Catalunya.

Article 83

Tramitació en cas de membres de la Junta

En cas que l'afectat sigui membre de la Junta de Govern, l'òrgan competent per a tramitar i resoldre l'expedient recaurà en favor del Consell de Col·legis catalans, i si l'afectat fos el president del Col·legi, no podrà prendre part de les deliberacions, ni votar dins de la Junta, quan afecti el seu possible expedient disciplinari.

Article 84

Tràmit

Amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient, la Junta de Govern podrà obrir un període d'informació amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no-conveniència d'iniciar el procediment.

El procediment s'inicia d'ofici o a conseqüència d'una denúncia o comunicació firmada. La Junta de Govern nomena un instructor entre els seus membres, que tramita i practica les proves que creu adients en un termini màxim de 30 dies hàbils. Un cop practicades les proves, l'instructor dóna un termini de 10 dies hàbils al col·legiat per tal que proposi les proves que desitgi i, un cop practicades o rebutjades justificadament, redacta la proposta de resolució, que notifica al col·legiat perquè, en un termini de 10 dies hàbils més, pugui examinar l'expedient i formular-hi al·legacions. Una vegada evacuat aquest tràmit, eleva la proposta de resolució a la Junta de Govern, que dicta l'acord pel qual imposa o no la sanció, que sempre ha de ser motivat i s'ha de notificar després al col·legiat afectat. Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloent-hi la resolució i la notificació al col·legiat expedientat, no podrà durar més de sis mesos, llevat de causa justificada que apreciarà la Junta de Govern, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de dret administratiu sancionador.

Article 85

Recursos

Contra la sanció que s'imposi, l'afectat pot recórrer segons el que estableixen l'article 74 i concordants dels presents Estatuts.

Article 86

Relacions amb l'Administració

El Col·legi es relaciona amb l'administració de la Generalitat i amb altres, per mitjà del departament que correspongui segons l'assignació específica de competències.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Tots els òrgans, treballadors i col·laboradors del Col·legi promouran la igualtat de tracte de totes les persones en l'exercici de la professió, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat, i vetllaran per l'observança del principi informador sobre igualtat de tracte entre dones i homes, tal i com està establert en la Llei Orgànica 2/2007, de 22 de març, per a la *igualdad efectiva de mujeres y hombres*.

Es fa constar que el llenguatge utilitzat en el text dels presents Estatuts que utilitza la forma del masculí com a genèric s'entén aplicable a totes les persones, sense discriminació de sexe.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

L'actual Junta de Govern del Col·legi sorgida de les eleccions darrerament tingudes, ha de continuar el seu mandat fins a les primeres eleccions ordinàries que tinguin lloc amb caràcter general a la convocatòria del Consell de Col·legis.

Disposició transitòria segona

Tots els contractes visats amb anterioritat al dia de la publicació dels presents Estatuts es regeixen per la normativa anterior fins a la seva liquidació.

Tots els expedients col·legials en tramitació abans de l'entrada en vigor dels presents Estatuts es regiran per la normativa anterior.

Disposició transitòria tercera

En el moment que constin aprovats els presents Estatuts per l'Administració competent, quedaran derogats expressament els Estatuts anteriors del Col·legi, aprovats per juntes generals extraordinàries de 12 de maig i 8 de setembre de 1998 essent modificació globals dels Estatuts i publicats al DOGC el 5 de març de 1999, i els aprovats per Assemblea General Extraordinària del 12 de juny de 2008 essent adaptació a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i publicats al DOGC el 3 de febrer de 2009.

També restarà derogada la normativa col·legial que contradigui als presents Estatuts.

Disposició transitòria quarta

Els presents Estatuts entraran en vigor a l'endemà de la seva publicació al DOGC.